



E	Entscheid, Erlass
A	Ausführen, verantwortlich für Umsetzung oder Erarbeitung
M	Mitspracherecht
I	Information geht zwingend an
Del. E	Delegation von Entscheidkompetenz an Schul- und Stellenleitung möglich.

Anhang I

Funktionendiagramm

vom 4. Februar 2010 / 1. Juli 2010 / 22. Mai 2014 /
3. März 2016

Letzte Änderungen: 18. Mai 2017

Anmerkungen:

- Lehrpersonal = Personal mit Anstellung gemäss LPVO
- Angestellte = Personal mit Anstellung gemäss PVO

Wichtig:

- Selbstverständlich kann auch da, wo die Schule im Funktionen-Diagramm kein I oder M eingefügt hat, zusätzlich informiert, oder die Möglichkeit zur Mitsprache gewährt werden.
- Die Vorbereitung und der Vollzug von Entscheiden durch die Schul- und Stellenleitung, die Verwaltung oder andere Personen/Gruppen sind möglich (auch wenn der Entscheid selbst nicht delegierbar ist).

	Bemerkungen	Bildungsdirektion	Verbandsschulpflege	Ressortvorstand	Verwaltung SZV	Stellenleitung / Schulleitung (*Gem = Gemeinde)	Lehrpersonal / Angestellte	Eltern
1. Personal								
1.1 Personalplanung								
Stellenschaffung / Zuteilung VZE	Kantonales Personal	E	Del. E		I	I / M		
Stellenschaffung / Zuteilung VZE	Gemeindepersonal	(E)	E	M	I	M / A		
Stellenbeschrieb Leitungen			E	A	I	M / I		
Stellenbeschrieb Lehrpersonal und Angestellte (neu)	Neugestaltung		E (E)	M (A)	I	M / A		
Stellenbeschrieb Lehrpersonal und Angestellte (Anpassungen)				M	I	E / A		
1.2 Anstellung / Entlassung								
Bewerbungsverfahren / Urlaub Leitungen			E	M		M		
Bewerbungsverfahren / Urlaub Lehrpersonal und Angestellte			I	M	I	E		
Anstellung, Entlassung Leitungen	Mitsprache Personal bei Anstellung		E	M	A		M	
Anstellung bei Lehrpersonal und Angestellten	* Unterschrift Präsidium zusammen mit Schul- resp. Stellenleitung		E*	M	A	M / A		

	Bemerkungen	Bildungsdirektion	Verbandsschulpflege	Ressortvorstand	Verwaltung SZV	Stellenleitung / Schulleitung (*Gem = Gemeinde)	Lehrpersonal / Angestellte	Eltern
Entlassung bei Lehrpersonal und Angestellten	<i>Unterschrift Präsidium und Leitung Verwaltung</i>		E	M	A	M	M / I	
Anstellung und Entlassung Vikariatspersonal und Aushilfen				I	A / I	A / E		
Stundenzuteilung <i>Gemeindezuteilung PMT</i>			I	I	I	E / A		
Bezahlter Urlaub bis 1 Woche	§ 28 LPV			I	A	E		
Bezahlter Urlaub mehr als 1 Woche und Urlaub gem. §§ 87-90, 98 VVO			E	M	A	M / A		
Unbezahlter Urlaub			I	M	A	E		
1.3 Unterstützung, Aufsicht, Beurteilung								
Aufsicht / Beurteilung und Urlaub bei Leitungen	Präsidium und Ressortvorstand		E	A				
MAG/MAB bei Leitungen	Präsidium und Ressortvorstand		M	E / A	I			
Aufsicht bei Lehrpersonal (LPVO)				M		E		

	Bemerkungen	Bildungsdirektion	Verbandsschulpflege	Ressortvorstand	Verwaltung SZV	Stellenleitung / Schulleitung (*Gem = Gemeinde)	Lehrpersonal / Angestellte	Eltern
Aufsicht bei Angestellten (PVO)				M		E		
Beurteilung (MAG/MAB) bei Lehrpersonal (LPVO)	(PMT)		I	M	I	E (M)*Gem.	I	
Beurteilung (MAG/MAB) bei Angestellten (PVO)			I	I	I	E	I	
Weiterbildung bei Lehrpersonal und Angestellten	(PMT)					E (M)*Gem.	M	
Weiterbildung bei Leitungen				E		M		
Schul- und Therapiebesuche				A		A		
Arbeitszeugnisse bei Leitungen	Präsidium und Ressortvorstand		M	E	I			
Arbeitszeugnisse bei Lehrpersonal und Angestellten	Präsidium und Schul- bzw. Stellenleitung			M	I	E		
Anordnung Freistellung oder Fachaufsicht	Präsidium und Stellenleitungen		E	M	A	M / A	I	
2. Organisation SZV								

	Bemerkungen	Bildungsdirektion	Verbandsschulpflege	Ressortvorstand	Verwaltung SZV	Stellenleitung / Schulleitung (*Gem = Gemeinde)	Lehrpersonal / Angestellte	Eltern
2.1 Allgemein								
Bezeichnung der Dienste und Schulen			E		I	M		
Organisationsstatut			E		I	M		
Stundenpläne						E	M	
Ferien festlegen für Schulen			M		I	E / A		
Ferien festlegen für Dienststellen				M	I	E		
Einstellung Betrieb ganzer Schulen oder ganzer Dienststellen			E		I	M / A		
Besuchstage festlegen			I		I	E	I	I
Arbeitszuteilung				I	I	E	M	
Kinderzuteilung	*Nur Schule				I*	E	M	
Spetten				I		E	M	
Raumzuteilung	Nur Schule					E	M	
Leistungsauftrag	(z.B. SER, Leitbild, Konzept, Tarifvertrag) Zum Teil Vorgabe BiD. Leistungsauftrag HPS → Entscheid DV	(E)	E	M	I	A	M	

	Bemerkungen	Bildungsdirektion	Verbandsschulpflege	Ressortvorstand	Verwaltung SZV	Stellenleitung / Schulleitung (*Gem = Gemeinde)	Lehrpersonal / Angestellte	Eltern
Jahresplanung			I	I		E	M	
Vorlagen für rechtlich relevante Verträge und weitere Dokumente	Ausführung (A) lässt sich nicht allgemein gültig regeln		E	M	M	M		
2.2 Dispensation Schülerinnen und Schüler								
Dispensationen HPS				I		E	M	
2.3 Sonderpädagogische Massnahmen								
Schulisches Standortgespräch	Definition im Konzept					E	A	M
Schulpsychologische Abklärung	Das Gremium Schulisches Standortgespräch kann bei der Schulleitung eine Schulpsychologische Abklärung beantragen.					E	M	M
Wenn keine Einigung erzielt wird	Wenn keine Einigung erzielt wird, ist bei sonderpädagogischen Massnahmen der SPD beizuziehen.		E			I		
3. Finanzen und Administration								
Budget / Rechnungsführung / Finanzkontrolle für Gemeinde, Mittelzuteilung an Schule und Dienststellen	Leitung Finanzen HPS (Rahmenkontrakt)		E			A	M	
Verwaltung der an die Schule und Dienststellen	Leitung Finanzen HPS (Rahmenkontrakt)				I	E		

	Bemerkungen	Bildungsdirektion	Verbandsschulpflege	Ressortvorstand	Verwaltung SZV	Stellenleitung / Schulleitung (*Gem = Gemeinde)	Lehrpersonal / Angestellte	Eltern
zugeteilten Mittel								
Ausgabenbeschlüsse (bezüglich budgetierter Ausgaben bis 10'000.--)	HPS siehe Rahmenkontrakt				I	E		
Ausgabenbeschlüsse (bezüglich budgetierter Ausgaben bis 15'000.--)	HPS siehe Rahmenkontrakt			E	I	M		
Ausgabenbeschlüsse (bezüglich budgetierter Ausgaben über 15'000.--)	HPS siehe Rahmenkontrakt		E		I	M		
Ausgabenbeschlüsse ausserhalb Budget einmalig ≤ 100'000.--	HPS siehe Rahmenkontrakt		E		I	M		
Ausgabenbeschlüsse ausserhalb Budget mehrmalig ≤ 25'000.--	HPS siehe Rahmenkontrakt		E		I	M		
Höhere Ausgaben	Beschluss Delegiertenversammlung		A		I	M		
Liegenschaftenplanung und -bewirtschaftung			E			M / A		
Benutzung Räume durch Dritte			E			M / A		

Affoltern a.A., 18. Mai 2017/CK